

REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN SUBSIDIERING VAN JEUGDVERENIGINGEN

HOOFDSTUK I : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Zoals bepaald in dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot :

- de erkenning van de plaatselijke jeugdverenigingen,
- de vaststelling van de jeugdverenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen,
- de berekening en de toekenning van de subsidies.

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement worden de onderstaande begrippen als volgt omschreven :

1. het college :
het College van Burgemeester en Schepenen;
2. plaatselijk particulier jeugdwerk :
groepsgerichte sociaal-culturele werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de Tieltsse jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door jeugdverenigingen, waarbij de plaatselijke impact van de vereniging duidelijk is. In dit reglement wordt de erkenning en betoelaging beoogd van het ‘traditionele jeugdwerk’. Sociaal-cultureel werk waarbij de werking hoofdzakelijk uit culturele, technische, muzische, sportieve, religieuze of kunst aangelegenheden en activiteiten (niet limitatief) bestaat, kunnen in de desbetreffende sectoren terecht (ook hun jongerenwerkingen) en worden niet onder deze noemer van plaatselijk particulier jeugdwerk gecatalogeerd.
Bij moeder/dochterverenigingen waarbij de moedervereniging op 1 of andere manier subsidies krijgt van het stadsbestuur, zal bijgevolg voor de dochtervereniging duidelijk moeten kunnen aangetoond worden dat die over een volledig aparte werking beschikt, met eigen leden en leiding, met gescheiden budgetten én die past in bovenstaande definitie van plaatselijk particulier jeugdwerk.
Bij twijfel en/of betwisting beslist het schepencollege na advies van de stedelijke jeugdraad.
3. gemeentelijk lokaal :
een lokaal dat quasi permanent ter beschikking gesteld wordt van een zelfde of meerdere jeugdvereniging(en) en waarvan de gemeente de eigenaar of de huurder is. Conform het cultuurpact betekent dit niet dat de vereniging een exclusiviteitsrecht kan laten gelden;
4. lokaaloppervlakte :
de totale binnenoppervlakte van de benutte infrastructuur met uitsluiting van het sanitair, de berguimtes en de technische ruimtes;

5. basissubsidie :
subsidie toegekend op forfaitaire grondslag;
2017 versie 231117
- 2
6. werkingssubsidie :
subsidie toegekend op grond van de door het plaatselijke particulier jeugdwerk ontwikkelde activiteiten en de andere elementen zoals bepaald in het specifiek puntenreglement;
7. kampen en weekends :
door de plaatselijke jeugdvereniging georganiseerde kampen en weekends ingericht voor de leden;
Indien aangesloten wordt bij kamporganisaties van een federatie, nationale leiding en/of andere organisaties, moet aangetoond worden dat dit enkel om praktisch organisatorische redenen gebeurt en de vereniging over een eigen kamp- of weekendprogramma beschikt voor de eigen leden.
Om als kamp of weekend in aanmerking te komen zijn minstens 2 overnachtingen vereist;
8. kadervorming :
Onder kadervorming wordt verstaan : de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van kaderleden (leiders, monitoren, bestuursleden en actieve leden), met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren;
9. werkingsjaar :
een werkingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

HOOFDSTUK II : DE ERKENNING

Artikel 3.

De Stedelijke Jeugddienst maakt ieder jaar een lijst op van de erkende verenigingen en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

Artikel 4.

Het erkenningsformulier moet ingevuld worden op het daartoe bestemde document zodat alle elementen die nodig zijn voor de erkenning duidelijk zijn.

Indien nodig kunnen bijlagen aan het formulier worden toegevoegd.

Artikel 5.

Een nieuwe jeugdvereniging die erkend wenst te worden, kan dit op volgende manier:

De vereniging dient na een volledig werkingsjaar een erkenningsformulier in waaruit blijkt dat ze voldoen aan *alle* voorwaarden zoals bepaald in artikel 6.

Vooraleer de Stedelijke Jeugdraad het college adviseert over de erkenning, stelt de jeugdvereniging haar werking voor op de Algemene Vergadering. Dit gebeurt op initiatief van de jeugdvereniging.

Artikel 6.

Om erkend te worden en te blijven, moeten de plaatselijke jeugdverenigingen aan volgende voorwaarden voldoen :

3 2017 versie 231117

1. aan plaatselijk particulier jeugdwerk (cfr. ‘begrippen’ artikel 2) doen met en/of voor kinderen beneden de 30 jaar;
2. geleid worden door een begeleidersploeg of een bestuur dat uit minstens 3 personen bestaat;
3. de hoofdverantwoordelijke is minstens 18 jaar oud;
4. een zichtrekening hebben op naam van de vereniging;
5. de vereniging heeft een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor de leiding en leden, deelnemers of bezoekers;
6. bestaan uit minstens 12 deelnemers;
7. kinderen en jongeren opvoeden tot verdraagzaamheid en democratische ingesteldheid;
8. nadere inlichtingen en controle toestaan over het erkenningsformulier. De jeugddienst kan een financieel verslag, ledenlijsten etc. opvragen. Het verstrekken van deze inlichtingen kan geweigerd worden, met als gevolg dat de vereniging niet erkend of gesubsidieerd kan worden.
9. De vereniging moet of lid zijn van een koepelorganisatie (*landelijk erkend jeugdwerk*) of een vzw-structuur hebben.
10. in Tielt jaarlijks minstens 4 activiteiten organiseren voor de eigen leden of voor een ruim publiek. Behalve voor weekends en kampen dienen
 - minstens 75 % van de activiteiten in Tielt plaats te vinden. Activiteiten waarvoor de leden in Tielt verzamelen en waarbij men zich gezamenlijk verplaatst, worden beschouwd als activiteiten die in Tielt plaatsvinden. (vb gaan zwemmen naar Deinze, filmbezoek in Roeselare enz.).
 - of minstens 60% van de activiteiten in Tielt (cfr. supra) plaats te vinden en toont de vereniging aan dat ze effectief een Tieltse vereniging zijn met maatschappelijke zetel in en werking gericht op Tielt, maar met regionale uitstraling.
 - Activiteiten voor ruim publiek moeten altijd op het grondgebied van Tielt plaatsvinden.
11. bij de Stedelijke Jeugddienst een degelijk ingevuld erkenningsformulier indienen vóór 30 september van het jaar volgend op het (eerste) werkingsjaar.

Artikel 7.

Het college kan, na advies van de jeugdraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 6.

Indien aan één punt van artikel 6 niet voldaan wordt, vervalt de erkenning automatisch bij aanvang van het nieuw werkjaar.

Artikel 8.

(zie bij puntenregeling 5. Bijzondere bepalingen/ledenwerving)

Om door het Stadsbestuur “erkend te worden als initiatief werkend met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren” moet de vereniging bij het indienen van het erkenningsformulier een gemotiveerde aanvraag richten aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Na advies van de Stedelijke Jeugdraad beslist het college over de erkenning.

Jaarlijks voegt men bij het erkenningsformulier één pagina met een motivatie indien men erkend wenst te blijven als initiatief werkend met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Wanneer dit niet gebeurt vervalt deze erkenning automatisch.

De erkenning als initiatief werkend met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren kan ook ingetrokken worden. De intrekking van de erkenning als initiatief werkend met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

HOOFDSTUK III : BASIS- EN WERKINGSTOELAGEN – KADERVORMINGS- TOELAGEN

DEEL I : ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

Artikel 9.

Om in aanmerking te komen voor de basis-, werkings-, kadervormingstoelagen, moet de vereniging:

1. erkend zijn door het college ingevolge de bepalingen voorzien in Hoofdstuk II, DE ERKENNING.
2. 1 volledig werkingsjaar kunnen bewijzen;
3. aanvaarden verantwoording af te leggen tegenover het Stadsbestuur betreffende de aanwending van de subsidies;
4. bij de Stedelijke Jeugddienst een degelijk ingevuld subsidie- en kadervormingsformulier indienen vóór 30 september volgend op het werkingsjaar;
5. Uit het dossier moet duidelijk blijken dat het over plaatselijk particulier jeugdwerk gaat, zoals bepaald in art. 2.
6. nadere inlichtingen en controle toestaan over het subsidie- en kadervormingsformulier. De jeugddienst kan een financieel verslag opvragen.
7. Een vereniging die zijn activiteiten niet meer verderzet in het lopend of volgend werkjaar kan geen subsidies meer krijgen, zelfs al spreken de subsidies zelf op een vorig werkjaar.

Artikel 10.

Afdelingen van verenigingen die georganiseerd zijn op basis van geslacht en/of leeftijd, kunnen niet als afzonderlijke verenigingen worden betoelaagd. Hun activiteiten worden betoelaagd via de hoofdvereniging.

Opsplitsing van vereniging is wel mogelijk op basis van geografische spreiding en/of nationale erkenning.

In geval van betwisting wordt door de Algemene Vergadering van de Stedelijke Jeugdraad een voorstel uitgewerkt en advies uitgebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist.

Artikel 11.

Voor éénzelfde activiteit kan bij de Stad Tielt slechts één keer subsidie aangevraagd worden. Activiteiten die reeds aangevraagd werden bij de sport of culturele sector, kunnen niet meer bij de jeugdsector ingediend worden. Ad nominatim subsidies worden beschouwd als subsidies voor alle activiteiten van die betreffende vereniging, die binnen dit reglement

zodoende geen aanspraak meer kan maken op subsidies. Religieuze erediensten worden niet aanvaard als activiteit binnen het jeugdwerk.

5

2017 versie 231117

Artikel 12.

Het subsidieformulier moet ingevuld worden op het daartoe bestemde document zodat alle elementen die nodig zijn voor de berekening van de basis-, werkings en kadervormings-toelagen duidelijk zijn. De nodige bijlagen en bewijzen dienen toegevoegd te worden. Indien geen bewijs toegevoegd is waar nodig kunnen geen punten toegekend worden.

Artikel 13.

Het resultaat van de puntenberekening en de daaruitvolgende subsidiebedragen, worden door de Stedelijke Jeugddienst voor advies voorgelegd aan de Stedelijke Jeugdraad. De subsidies van de jeugdverenigingen worden na advies van de Stedelijke Jeugdraad door het Stadsbestuur aan de betreffende verenigingen toegekend.

Artikel 14.

De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijk comptabiliteit op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op de rekening van de organisatie.

DEEL II : DE BASIS- EN WERKINGSTOELAGEN – specifieke bepalingen en berekening

Artikel 15.

In het budget van de stad wordt ieder jaar een bedrag voorzien voor de basis- en werkings-subsidies, dat jaarlijks volledig wordt uitgekeerd aan de erkende jeugdverenigingen, volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

De basis- en werkingstoelagen worden berekend op basis van de gegevens en de activiteiten van het vorige werkjaar.

Artikel 16.

De punten per vereniging worden verdeeld zoals in de puntenregeling Art. 31 voorzien.

Artikel 17.

Indien de Jeugdvereniging niet beschikt over een lokaal dat ter beschikking gesteld wordt door het stadsbestuur Tielt, bestaat de mogelijkheid om de huur op jaarbasis terug te vorderen van het subsidiebudget. Hiervoor dient een kopie van het huurcontract toegevoegd te worden aan het subsidiedossier als bijlage. Het gehuurde lokaal dient in verhouding te staan met de werking /grootte van de vereniging. De huur op jaarbasis wordt vermenigvuldigd met een factor 1,2 om tegemoet te komen aan de kosten voor elektriciteit, gas en water, indien niet inbegrepen in de huurprijs. Het maximumbedrag dat teruggevorderd kan worden wordt geplafonneerd op 1.200 euro op jaarbasis per vereniging en 15% van het totale subsidiebedrag voor alle verenigingen samen. Indien deze 15% bereikt zou worden, wordt dit verhoudingsgewijs onder de aanvragende verenigingen verdeeld.

Artikel 18..

Per jaar wordt 2x een bezoek gebracht aan de jeugdlokalen door een afvaardiging van de Stedelijke Jeugdraad en Jeugddienst. Verder worden de lokalen op regelmatige basis gecontroleerd door de Stedelijke Jeugddienst.

Indien bij deze controles wordt vastgesteld dat de lokalen zeer vuil en smerig zijn, dat elementaire veiligheidsaspecten genegeerd worden in de lokalen, krijgt de jeugdvereniging een verwittiging van de Stedelijke Jeugddienst. Tussen 2 verwittigingen krijgt de jeugdvereniging 1 maand tijd om de situatie in orde te brengen.

Bij de 2de verwittiging in hetzelfde werkingsjaar (sept-aug) wordt $\frac{1}{4}$ van het totaal aantal punten afgehouden.

Bij de 3de verwittiging in hetzelfde werkingsjaar (sept-aug) wordt $\frac{1}{2}$ van het totaal aantal punten afgehouden.

Bij de 4de verwittiging in hetzelfde werkingsjaar (sept-aug) wordt $\frac{3}{4}$ van het totaal aantal punten afgehouden.

Bij de 5de verwittiging in hetzelfde werkingsjaar (sept-aug) worden geen subsidies meer verstrekt.

DEEL III : DE KADERVORMINGSTOELAGEN – specifieke bepalingen en berekening

Artikel 19.

Binnen de perken van *de kredieten* van het goedgekeurde *budget*, worden kadervormingstoelagen verleend aan de Tielse erkende jeugdverenigingen volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Het bedrag voorzien voor de kadervormingstoelagen wordt in verdeeld over een deel A en een deel B, beide 50% van het bedrag.

Artikel 20.

Om voor subsidie in aanmerking te komen dient de jeugdvereniging elk jaar vóór 30 september een aanvraagformulier in voor het bekomen van de kadervormingstoelage. Enkel de kadervorming gevolgd in het werkingsjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus, dat de aanvraag voorafgaat komt in aanmerking.

Deel A

Artikel 21.

Deel A beoogt het subsidiëren van het aandeel (percentagegewijs) gebrevetteerde animatoren in de bestaande leidingploeg. Het bedrag wordt verdeeld over de erkende jeugdverenigingen die hiervoor inschrijven, volgens een verdeling beschreven in artikel 21 en voor het voorbije werkjaar.

Artikel 22.

De jeugdverenigingen die inschrijven voor dit luik van de subsidies dienen (voor het voorbije werkjaar) een lijst ter beschikking te stellen van de gehele leidingploeg, met de voornaamste gegevens (mail, gsm, geboortedatum, adres). Daarnaast worden kopieën toegevoegd van de erkende brevetten in het jeugdwerk (animator, hoofdanimator, instructeur, hoofdinstructeur) van de betreffende begeleiders.

Art. 23.

Deel A van de kadervormingstoelage wordt berekend als volgt :

- Uit de verhouding leiding met een attest / volledige leiding wordt een percentage getrokken.
- Dit percentage wordt het puntenaantal van die vereniging.
- Alle punten van de ingeschreven verenigingen worden samengeteld en het subsidiebedrag Deel A kadervorming wordt gedeeld door het totaal aantal punten.
- dit geeft de geldwaarde per punt op.

- het aantal punten per jeugdvereniging wordt vermenigvuldigd met de geldwaarde. Het resultaat is het subsidiebedrag waarop de vereniging recht heeft.

7 Deel B 2017 versie 231117

Artikel 24.

Deel B beoogt het subsidiëren van nieuwe brevetten behaald door de leiding van een vereniging in het voorbije werkjaar.

Artikel 25.

De cursussen die voor betoelaging in aanmerking komen moeten erkend zijn door de afdeling Jeugd en Sport van de Vlaamse Gemeenschap en ingericht worden door de erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen.

Artikel 26.

De gevolgde kadervorming moet bewezen worden aan de hand van attesten afgeleverd door de kadervormingsinstellingen.

Het attest dient minstens volgende elementen te bevatten :

- naam en adres van de kadervormingsinstelling;
- naam, adres en leeftijd van de deelnemers, onderwerp van de kadervorming, data waarop de cursus plaatsvond en bij voorkeur het aantal uren dat kadervorming gevolgd werd. Indien het attest geen uren vermeldt, wordt 2 uur per dag gerekend. Per dag wordt een maximum van 10 uur werkelijke kadervorming in aanmerking genomen. Geschreven aanvullingen op de attesten kunnen enkel aanvaard worden mits aangevuld met stempel en handtekening van de organiserende instantie.
- De melding dat de vorming erkend werd door de afdeling Jeugd en Sport van de Vlaamse Gemeenschap, eventueel het erkenningsnummer.

Art. 27.

Deel B van de kadervormingstoelage wordt berekend als volgt :

- het subsidiebedrag kadervorming wordt gedeeld door het totaal aantal uren van alle attesten.
- dit geeft de geldwaarde van een uur kadervorming.
- het totaal aantal uren per jeugdvereniging wordt vermenigvuldigd met de geldwaarde.

Het resultaat is het subsidiebedrag waarop de vereniging recht heeft.

HOOFDSTUK IV : SLOTBEPALINGEN

Artikel 28.

Indien blijkt dat door de plaatselijke organisaties onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen :

- de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen of
- de op grond van andere reglementen verworven gunstregelingen, bekomen door erkenning op basis van dit reglement, alsnog volledig aanrekenen.

Artikel 29.

Eventuele bezwaren van de verenigingen bij de toepassing van dit reglement, moeten gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Alle betwiste en/of in dit reglement niet voorziene gevallen, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht, na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

Artikel 30.

8 Dit reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring in de Gemeenteraad. Het subsidiereglement voor de jeugdsector goedgekeurd in de GR dd. 03 05 12 wordt bij het in werking treden van dit reglement opgeheven. Bij wijze van overgangsmaatregel worden dossiers ingediend voor het in werking treden van dit reglement nog behandeld volgens de bepalingen van het subsidiereglement voor de jeugdsector goedgekeurd in de GR dd. 03 05 12.

Artikel 31. PUNTENREGELING

1. basissubsidie:

100 euro forfaitair

2. Activiteiten en ledenaantal

Het ledenaantal

| |
|--|
| attest van de verzekering met het aantal verzekerde leden bijgevoegd of ledenlijst (naam, adres, telnr en geboortedatum) én attest verzekering zonder aantal personen bijgevoegd |
|--|

wordt vermenigvuldigd met:

| | |
|---|------------|
| de vereniging organiseert hoofdzakelijk (=+50%) halve dagactiviteiten (= minder dan 6u) | 1 |
| de vereniging organiseert hoofdzakelijk (=+50%) volledige dagactiviteiten (= meer dan 6 uur effectieve activiteit voor de leden) | 2 |
| bij uitzondering, wanneer de vereniging ongeveer evenveel volle als halve dagactiviteiten organiseert, het is aan de vereniging om deze uitgebreid aan te tonen, anders komen ze in de categorie halve dagactiviteiten terecht. | 1,5 |

En daarna vermenigvuldigd met:

| | |
|--|-----------|
| Vereniging met hoofdzakelijk wekelijks werking | 60 |
| Vereniging met hoofdzakelijk 2wekelijks werking | 30 |
| Vereniging met hoofdzakelijk maandelijks werking | 15 |
| Vereniging met hoofdzakelijk sporadisch werking | 5 |

3. activiteiten ruim publiek

| |
|--|
| <i>het betreft activiteiten die door de vereniging ingericht worden met de bedoeling een ruim publiek te bereiken. Deze activiteiten moeten plaatsvinden op het grondgebied van Tielt.</i> |
|--|

Voorbeelden zijn theater- of filmvoorstelling, dansinstuif, barbecue, enz... en die toegankelijk zijn voor leden en niet-leden. De vereniging moet de effectieve hoofdorganisator zijn. (bewijsstuk bijvoegen)

Berekening

Forfait 200 punten per activiteit

4. Weekends en kampen

zelf ingerichte jeugd of jongerenkamp en/of -weekends. Indien men aansluit bij een groter organisatieverband (vb. gewestelijk kamp, nationale organisatie enz.) moet de vereniging aantonen dat dit enkel om praktisch organisatorische redenen gebeurt en de eigen leden (minimum 12) over een eigen kampprogramma beschikken.

Berekening:

- Per kamp of weekend worden de punten apart gerekend (cfr aantal deelnemers)

Het aantal effectieve deelnemers (leden!)

X

het aantal dagen (=einddatum-vertrekdatum)

X

Factor 5

(bewijsstuk + ledenlijst effectief deelgenomen leden per kamp moet worden bijgevoegd)

5. Bijzondere bepalingen

Voor enkele welbepaalde situaties kunnen extra punten bekomen worden:

Bijzonder doelpubiek:

2 mogelijkheden waarbij er keuze dient gemaakt te worden tussen 1 van de 2 (geen combinatie mogelijk)

1. Ledenwerving

Voor jeugdverenigingen die kunnen aantonen dat zij zich specifiek richten tot een maatschappelijk kwetsbaar doelpubiek. Hiervoor voegen zij een gemotiveerd schrijven bij het subsidiedossier en worden zij, desgevallend en na advies van de jeugdraad, als dusdanig erkent door het schepencollege. Deze erkenning moet jaarlijks opnieuw aangevraagd en geëvalueerd worden. (zie artikel 8)

Punten worden vermenigvuldigd met factor 1,2 met een maximum van 1200 punten extra.

2. Speciale regelingen ivm maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Voor jeugdverenigingen die kunnen aantonen dat zij voor leden die maatschappelijk kwetsbaar zijn speciale regelingen treffen, krijgen zij per regeling extra punten. Voobeelden hiervan zijn: afbetalingsplan inschrijvingsgeld kampen; mogelijkheid tot tweedehands uniformen; doktersattesten; toegankelijkheid andersvaliden, etc.

Per speciale regeling 100 punten, met een maximum van 1000 extra punten.

Het organiseren van acties met het maatschappelijk belang indachtig wordt gestimuleerd. Indien acties georganiseerd worden met het oog 1. op de winst te geven aan goede doelen die goedgekeurd werden door de Koning Boudewijnstichting of 2. het plaatselijk belang behartigen; worden een aantal punten toegekend per actie indien hierbij minsten 10 leden aan deelnamen; en het eigenbelang niet primeerde tijdens de actie.

Een bewijsstuk dient toegevoegd te worden in bijlage.

Per actie 100 punten, met een maximum van 1000 extra punten.

6. *Varia*

Website

Jeugdverenigingen die over een website beschikken kunnen hiervoor 400 punten toegekend worden. De punten kunnen alleen worden toegekend als de website echt up-to-date is en dient de komende activiteiten aan te kondigen, voldoende contactgegevens te vermelden en een rubriek over de voorbije activiteiten met verslagen of foto's bevatten. 1 jaarlijkse update is niet voldoende.

Forfait 400 punten

tijdschrift

jeugdverenigingen die over een eigen tijdschrift beschikken worden per nummer 10 punten toegekend; een tijdschrift bestaat uit minimaal 10 pagina's. (jaargang toevoegen of telkens een exemplaar naar de jeugddienst verzenden)

100 punten per tijdschrift

Vertegenwoordiging

Deelname aan de Jeugdraad, (Algemene vergadering of Werkgroep), punten per keer de vereniging vertegenwoordigd is.

200 punten per vertegenwoordiging